



## Développer et Optimiser ses compétences managériales avec l'outil KANAKA

12h

Délai 1 à 4 semaines  
Distanciel ou Présentiel  
Prix 2 500€ H.T.



## **Cette formation est dispensée par un de nos experts formateurs spécialiste de l'outil FLASH KANAKA.**

L'accompagnement idéal pour monter en compétences rapidement, de façon juste et précise !

Les séances de formations sont en présentiel ou en distanciel, d'une durée de 12h, réparties sur 6 séances de 2h étalées sur 8 semaines.

Les thèmes sont abordés au fil des sessions. Les Actions entre chaque séance permettent l'acquisition de nouvelles compétences de façon pragmatique (techniques de communication, postures, process).



### **Profil**

- > Dirigeants,
- > Manager,
- > Chef de service,
- > Responsable d'équipe en poste ou en prise de poste



### **Pré-requis**

- > Être Manager,
- > Chef de service,
- > Responsable d'équipe en poste ou en prise de poste (évolution de carrière).



# Objectifs et compétences visés

## Développer ses compétences managériales

Formation Individuelle - Distanciel ou Présentiel

### Objectifs de formation :

**A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :**

- Mieux se connaître pour déterminer son style de management
- Adapter son management face à des profils différents
- Evaluer les dysfonctionnements de l'individu dans une équipe
- Connaître les étapes d'une conduite de changement
- Appliquer sa posture manager-coach

### Objectifs pédagogiques :

**Pendant la formation, les participants développent des capacités à :**

- Adapter sa communication en fonction de son interlocuteur
- S'affirmer et réagir face à des comportements passifs, agressifs, manipulateurs
- Mettre en œuvre des actions pour réduire les dysfonctionnements d'une équipe
- Savoir Initier une conduite de changement
- Connaître et appliquer la posture manager-coach

# Programme pédagogique de la formation

## 1<sup>ère</sup> séance

### Introduction de la formation

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes précises des participants
- Anamnèse de la personne en formation

## 2<sup>ème</sup> séance

### Mieux se connaître, identifier les comportements

- Débriefing de l'anamnèse
- Détermination du profil de management
- Modèle HUDSON

## 3<sup>ème</sup> séance

### Optimiser son management

- Reconnaissance des drivers
- Optimiser son management en comprenant son fonctionnement
- Définir des axes de progrès

## 4<sup>ème</sup> séance

### Les étapes d'une conduite de changement

- Comprendre son fonctionnement en fonction des drivers
- Identifier les mécanismes de son propre comportement
- Initier et animer un changement par la technique « des petits pas »

## 5<sup>ème</sup> séance

### La posture Manager-Coach

- Diagnostiquer et clarifier les réels besoins
- L'entretien de Manager - Coach
- Intégrer les concepts et outils dans son environnement

## 6<sup>ème</sup> séance

### Bilan de la formation et plan d'actions stratégiques

- Retour sur les attentes du stagiaire
- Bilan et conclusion de la formation
- Mise en œuvre du plan d'actions

# Equipements requis pour la formation

La formation se déroulera dans les locaux de l'entité bénéficiaire qui mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

L'entreprise accueillante prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

La formation pourra s'effectuer en distanciel pour le logiciel zoom (par exemple), les supports sont adaptés pour le distanciel, une plateforme numérique est accessible par le bénéficiaire.



## Modalités techniques et pédagogiques

Le formateur utilise les méthodes interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges.



## Evaluation et sanction

### Modalités d'évaluation :

- › Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- › Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- › En fin de formation, un quizz (ou autre méthode d'évaluation) est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

### Modalités d'évaluation de la formation :

- › A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- › 12 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- › Une liste d'émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

### Validation et certification :

- › A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- › La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.



## Informations

Délais d'accès 1 à 4 semaines  
Tarifs 2 500€ HT



Pour tout renseignement complémentaire,  
contactez-nous :

218 Av. Alphonse Daudet,  
40600 Biscarrosse

[direction@resovalie.fr](mailto:direction@resovalie.fr)  
06 89 56 50 65